

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1236200000178 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2023 за  
ГРН 1236200000178



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Протоколом №1 от 21.11.2022 г.

учредительного собрания

Некоммерческой организации

«Национальная ассоциация специалистов по  
физиотерапии и курортологии»

от «31» октября 2022 г.

**Устав**

**Некоммерческой организации**

**«Национальная ассоциация специалистов по физиотерапии  
и курортологии»**

**г. Рязань**

**2022 год**

---

---

## 1. Общие положения

- 1.1. Некоммерческая организация «Национальная ассоциация специалистов по физиотерапии и курортологии», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением граждан для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов в области физиотерапии и курортологии, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Некоммерческая организация «Национальная ассоциация специалистов по физиотерапии и курортологии».
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке - Nonprofit Organization "National Association of Physical and Balneotherapy Professionals".
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – НАФК.
- 1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – NAPHB.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: г. Рязань.
- 1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, ратифицированными Российской Федерацией международными договорами и настоящим Уставом.
- 1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Ассоциация отвечает по обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам входящих в нее членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

- 
- 1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## **2. Цели и задачи Ассоциации**

- 2.1. Целью создания Ассоциации является объединение специалистов по физиотерапии и курортологии Российской Федерации в интересах обмена экспертными мнениями и опытом, внедрения передовых достижений в области физиотерапии и курортологии, направленными на увеличение численности населения, продолжительности жизни, продолжительности здоровой жизни, снижение уровня смертности и инвалидности населения путём содействия в совершенствовании и повышении качества оказания населению специализированной медицинской помощи в области физиотерапии и курортологии, а так же их междисциплинарного взаимодействия с другими направлениями медицины.
- 2.2. Для достижения указанных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:
- содействие развитию отечественного здравоохранения в области науки и образования, профессионального роста медицинских работников, ведущих научно-исследовательскую, преподавательскую и практическую работу в области физиотерапии, курортологии;
  - поиск, создание и внедрение методик физиотерапии и курортологии в клинические рекомендации и стандарты медицинской помощи в разделы «Немедикаментозные методы лечения» и «Реабилитация»;
  - разработка методических рекомендаций, алгоритмов физиотерапевтической помощи и курортологии, клинических рекомендаций для оптимизации лечения/ведения и реабилитации пациентов, страдающих различными заболеваниями на основании доказательной медицины для разработки

---

экономически эффективных стандартов оказания медицинской помощи в области физиотерапии и курортологии;

- организация информационной деятельности, направленной на повышение квалификации медицинских работников (врачей, среднего медицинского персонала) в т.ч. организация конференций, школ, семинаров, вебинаров, курсов тематического усовершенствования, сертификационных циклов с участием отечественных и международных специалистов;
- разработка моделей организации медицинских учреждений в соответствии с современными требованиями нового типа (основанных на принципах междисциплинарного и персонализированного подхода к пациенту) для повышения качества медицинской помощи, а также содействие в организации работы таких учреждений (подбор и обучение персонала.)
- консультативная помощь производителям и содействие в реализации их научных разработок, изобретений и рационализаторских предложений в области физиотерапии и курортологии;
- содействие и поддержка в разработке федеральных и региональных программ развития физиотерапии, курортологии;
- содействие защите общих интересов объединившихся граждан и создания условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Ассоциации;
- содействие внедрения в систему здравоохранения принципов междисциплинарного взаимодействия и персонализированного подхода к пациенту;
- организация информационной деятельности, направленной на распространение медицинских знаний среди населения для профилактики болезней, а так же пациентам страдающим различными заболеваниями;
- организация издательской деятельности для осуществления уставных целей Ассоциации, а также содействие изданию и распространению печатной,

---

---

аудио- и видеопродукции по вопросам, связанным с целями Ассоциации в области физиотерапии и курортологии;

- содействие в создании объединений и групп самопомощи пациентов, страдающих различными заболеваниями;
- организует и проводит мероприятия (конгрессы, конференции, симпозиумы, вебинары) по повышению квалификации специалистов в области физиотерапии и курортологии;
- осуществляет издательскую деятельность по тиражированию методических, учебных пособий, клинических рекомендаций;
- создаёт информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с осуществлением уставных целей Ассоциации;
- оказывает информационную, консультационную и юридическую поддержку члена Ассоциации;
- содействует внедрению в практику здравоохранения передового опыта и достижений мировой науки и техники в области физиотерапии и курортологии;
- оказывает в установленном законодательством порядке содействие научно-исследовательским, производственным, медицинским и иным организациям и лицам по созданию и внедрению новых технических и иных средств лечения применяемых в области физиотерапии и курортологии;

2.3. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.3.1. Виды приносящей доход деятельности:

- консультативные услуги в области физиотерапии и курортологии.

---

### 3. Юридический статус Ассоциации

- 3.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютные счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.
- 3.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 3.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 3.4. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право в установленном законодательством порядке:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - выступать с инициативами по различным вопросам уставной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти;
  - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
  - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
  - осуществлять международное взаимодействие с лицами и организациями, разделяющими цели Ассоциации;
  - участвовать в качестве исполнителя и соисполнителя отдельных работ, проводимых в рамках федеральных, региональных и местных программ по направлениям деятельности Ассоциации;

---

- участвовать в разработке профессиональных стандартов, в порядке, установленном законодательством.

3.5. Ассоциация имеет право создавать свои структурные подразделения: филиалы, и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок деятельности и структура управления региональным отделением или филиалом определяются Положениями о региональном отделении, филиале, утверждаемыми Ассоциацией.

3.6. Ассоциация вправе самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

3.7. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы предусмотренные настоящим Уставом;

- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

---

#### **4. Члены Ассоциации, учредители, их права и обязанности**

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, преимущественно являющиеся специалистами в области физиотерапии и курортологии. Членство в Ассоциации и выход из нее является добровольным.
- 4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации на основании личного письменного заявления физического лица, с приложением анкеты по установленной Президиумом Ассоциации форме. Заявление должно быть рассмотрено не позднее 30 (тридцати) дней с момента его подачи. Решение о приеме в члены Ассоциации оформляется протоколом Президиума Ассоциации. Принятые в Ассоциацию лица уплачивают вступительные и членские взносы, размер и сроки, уплаты которых устанавливает Съезд Ассоциации. Принятым в Ассоциацию лицам выдается сертификат установленного Ассоциацией образца.
- 4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности.
- 4.4. Члены Ассоциации имеют право:
- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в соответствии с ее Уставом;
  - принимать участие в деятельности Ассоциации: участвовать в разработке и реализации стратегии и программ развития деятельности Ассоциации;
  - вносить предложения и свободно обсуждать вопросы деятельности Ассоциации;
  - получать информацию о деятельности Ассоциации;
  - участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
  - добровольно выходить из членов Ассоциации.
- 4.5. Члены Ассоциации обязаны:



- 
- соблюдать положения настоящего Устава, решения руководящих органов Ассоциации и локальные акты Ассоциации правового характера, принятые в пределах компетенции руководящих органов Ассоциации;
  - вносить вступительные и членские взносы в размере и сроки, установленные Съездом Ассоциации;
  - принимать посильное непосредственное участие в деятельности Ассоциации и реализации ее целей;
  - уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Съезда вносить дополнительные имущественные взносы в имущество ассоциации;
  - участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ или настоящим Уставом

4.6. Выход членов из Ассоциации осуществляется по поданному в орган, принявший решение о приеме в члены Ассоциации, письменному заявлению о выходе из состава членов Ассоциации. При выходе членов из Ассоциации вступительные, членские и добровольные взносы им возврату не подлежат и не компенсируются.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Президиума Ассоциации за невыполнение требований настоящего Устава, неоднократную неуплату членских взносов, дискредитацию своими действиями целей и деятельности Ассоциации, неисполнение решений органов управления Ассоциации.

4.8. Общий учет членов Ассоциации осуществляется президиумом Ассоциации.

## **5. Структура Ассоциации**

5.1. Органами Ассоциации являются:

Съезд - высший руководящий орган Ассоциации;

---

---

Президиум – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;

Президент – единоличный исполнительный орган;

5.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Съезд, который созывается Президиумом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Созыв и повестка Съезда объявляется Президиумом не позднее, чем за три месяца до дня открытия Съезда. По требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации может быть созван внеочередной съезд, в случае необходимости принятия каких-либо решений, относящихся к исключительной компетенции Съезда. Созыв внеочередного Съезда осуществляется Президиумом Ассоциации не позднее 45 дней с момента представления требований о проведении внеочередного Съезда. Член Ассоциации в срок не позднее 30 дней до созыва Съезда вправе внести предложения в повестку дня Съезда. Вопросы в повестку дня Съезда вносятся в письменной форме и подаются в Президиум Ассоциации.

5.3. Исключительной компетенцией Съезда является:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- утверждение количественного состава и избрание Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приёма в состав Ассоциации членов и их исключение;
- принятие решения о создании филиалов Ассоциации и открытии представительств;
- назначение аудиторской организации и индивидуального аудита;

---

- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов и дополнительных имущественных взносов.

5.4. Съезд Ассоциации может принимать к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Ассоциации, в том числе отнесенный к компетенции выборных органов Ассоциации.

5.5. Съезд считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции Съезда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Съезде, по иным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на съезде членов Ассоциации. На съезде избирается Секретарь Съезда из числа присутствующих на Съезде членов Ассоциации. Секретарь Съезда ведет протокол Съезда.

5.6. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Президиум. Количественный и персональный состав Президиума определяет Съезд (не менее 3 человек). Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Президиума считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Президиума. Решения принимаются простым большинством голос присутствующих на заседании. Протоколы заседания Президиума подписываются Президентом и Секретарем заседания Президиума. На каждом заседании Президиума из числа присутствующих на заседании членов Президиума избирается Секретарь заседания Президиума, который ведет протокол заседания Президиума.

5.7. Президиум Ассоциации осуществляет следующие функции:

- принимает в члены Ассоциации, исключает из членов Ассоциации. Утверждает реестр членов Ассоциации; осуществляет учет членов Ассоциации;

- 
- утверждает годовые отчёты и документы бухгалтерской (финансовой) отчётности;
  - разрабатывает планы и программы мероприятий по выполнению решений Съезда Ассоциации;
  - утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений; утверждает бюджет Ассоциации и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, включая отчет об использовании имущества Ассоциации;
  - координирует деятельность членов Ассоциации, рассматривает спорные вопросы и конфликтные ситуации между ними;
  - разрабатывает проекты дополнений и изменений в Устав Ассоциации для последующего обсуждения и утверждения их на Съезде;

Президиум вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к исключительной компетенции Съезда Ассоциации и Президента.

5.8. Президент Ассоциации избирается Съездом из числа членов Президиума сроком на 5 (пять) лет, входит в состав Президиума, осуществляет общее руководство Ассоциацией и является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Президентом Ассоциации становится кандидат, набравший квалифицированное большинство голосов –  $2/3$  от числа голосов членов, присутствующих на Съезде Ассоциации, при наличии кворума.

К компетенции Президента Ассоциации относится:

- осуществляет постоянное руководство деятельностью ассоциации;
- председательствует на Съезде Ассоциации, подписывает решения, принятые Съездом Ассоциации;
- координирует деятельность Президиума Ассоциации, подписывает решения, принятые Президиумом Ассоциации;
- обеспечивает реализацию уставных целей и направлений деятельности Ассоциации;

- 
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
  - распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах смет, утвержденных Президиумом Ассоциации;
  - выполняет организационно-распорядительные функции, заключает гражданско-правовые сделки, открывает расчетные и иные счета в банках, выдает доверенности от имени Ассоциации;
  - осуществляет контроль над выполнением решений Президиума Ассоциации;
  - решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда, компетенции Президиума.

## **6. Собственность Ассоциации. Управление имуществом Ассоциации**

6.1. Ассоциация может иметь в собственности: земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительского и медицинского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. В собственности могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации.

6.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- добровольных взносов и пожертвований, грантов;
- вступительных и членских взносов членов Ассоциации;
- поступлений от проводимых лекций, консультаций, семинаров и иных мероприятий, от издания и распространения печатной продукции;
- поступлений от предпринимательской и внешнеэкономической деятельности;

---

- других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, поступлений.

6.3. Денежные средства и имущество Ассоциации не может распределяться между членами Ассоциации и используется только для достижения уставных целей Ассоциации.

6.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации**

7.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации может внести любой выборный орган Ассоциации, а также любой член Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Съездом Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа делегатов, присутствующих на Съезде Ассоциации при наличии кворума.

7.2. Принятые изменения в Устав регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

8.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Съезда Ассоциации, а также по другим основаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация ассоциации производится по решению Съезда Ассоциации, принятому простым большинством не менее 2/3 голосов от числа голосов делегатов, присутствующих на Съезде Ассоциации.

8.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 
- 8.3. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 8.5. Государственная регистрация ассоциации в связи с реорганизацией и ликвидацией осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.